## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сугайкасинская основная общеобразовательная школа" Канашского муниципального округа

**Чувашской Республики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Руководитель ШМО гуманитарного цикла  Иванова В.М.  Протокол №1  от «29» августа 2024 г. | СОГЛАСОВАНО  Заместитель по УВР    Приказ №92  от «30» августа 2024 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор школы    Николаев С.В.  Приказ №92  от «30» августа 2024 г. |

# ПЛАН РАБОТЫ

**школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла**

# на 2024 / 2025 учебный год

Руководитель МО: Иванова Валентина Михайловна, учитель высшей квалификационной категории

## Сугайкасы, 2024

**Список учителей ШМО гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО учителей** | **Квалификационная категория** |
| 1. | Иванова Валентина Михайловна, руководитель МО – учитель чувашского языка и литературы, литературы | высшая |
| 2. | Голубинская Елена Николаевна – учитель ОДРНК | первая |
| 3. | Никитина Татьяна Михайловна – учитель русского языка и литературы | первая |
| 4. | Мардарьева Юлия Алексеевна – учитель английского языка | - |
| 5. | Кондратьев Владислав Иванович – учитель истории и обществознания | первая |

**Методическая тема**, над которой работает ШМО учителей гуманитарного цикла в 2024 – 2025 учебном году: **«Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла»**

**Цель**: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

## Задачи:

1. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
2. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
3. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
4. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
5. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
6. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

## Направления деятельности МО

* Изучение нормативных документов и рекомендаций.
* Использование новых образовательных технологий и методик обучения с целью повышения качества образования.
* Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
* Организация работы по обобщению и распространению опыта.
* Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

## План-график работы МО учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Форма | Время  проведения |
| 1 | МО №1.  Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС». | Семинар | Август |
| 2 | МО №2.  Тема: «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения». | Семинар- практикум | Ноябрь |
| 4 | МО №3.  Тема: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога». | Семинар- практикум | Январь |
|  | МО №4.  Тема: «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса». | Круглый стол | Май |
| 5 | Работа по подготовке к ОГЭ. | Семинар | Согласно  плану школы |
| 6 | Предметные недели |  | Согласно  плану школы |
| 7 | Участие педагогов-филологов в конкурсах профессионального мастерства. | Конкурсы | Согласно плану УО,  МО и МП ЧР |
| 8 | Участие школьников в предметных олимпиадах, творческих конкурсах. | Олимпиады, творческие  конкурсы | Согласно плану УО,  МО и МП ЧР |
| 9 | Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, повышение/подтверждение квалификационной категории). | Курсы повышения квалификации, аттестация | По графику, по истечении сроков |
| 10 | Участие учителей в вебинарах, сетевых  сообществах. |  | В течение  учебного года |
| 11 | Разработка материалов по ФГОС  для информационного пространства. |  | В течение  учебного года |

**Содержание заседаний МО**

## МО №1. «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».

1. Утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год.
2. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС.
3. Требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2024/2025 учебном году.
4. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО.
5. Знакомство с новым порядком аттестации педагогических работников.

## МО №2. «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».

1. Цифровые технологии в обучении.
2. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности.
3. Модели инновационных уроков.
4. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом.
5. Практическая работа «Электронные словари на уроках гуманитарных предметов».

## МО №3. «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».

1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.
2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»
3. Технология продуктивного чтения на уроках предметов гуманитарного цикла.
4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности».

## МО №4. «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».

1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.
2. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по предметам гуманитарного цикла».
3. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.
4. Подведение итогов и планирование работы МО на 2025/2026 учебный год.