**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СУГАЙКАСИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КАНАШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Руководитель ШМО учителей начальных классов  Васильева Т.П.  Протокол №1  от «29» августа 2024 г. | СОГЛАСОВАНО  Заместитель по УВР    Приказ №92  от «30» августа 2024 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор школы    Николаев С.В.  Приказ №92  от «30» августа 2024 г. |

ПЛАН РАБОТЫ

методического объединения учителей начальных классов на 2024- 2025 учебный год

Руководитель МО: Васильева Т.П.

**План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**»

**Цель методической работы:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МО учителей начальной школы на** 2024/2025 **учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
   * в федеральных рабочих программах ;
   * в программе воспитания;
   * в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов,курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно - исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год План работы по основным направлениям деятельности**

1. **Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год в свете  обновлённого ФГОС НОО | август | Руководитель МО |
| 2. | Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования). | сентябрь | Руководитель МО  . |
| 3. | Анализ работы педагогов с целью оказания помощи. | сентябрь- декабрь | Руководитель МО |
| 4. | Аналитика результатов ВПР 2023 – 2024 учебного года.  Проблемы и пути решения проблем. | сентябрь | Зам. директора |

1. **Информационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных  обучению по обновлённому ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |
| 2. | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |
| 3. | Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ(единая схема для составления рабочей программы) | август | учителя начальных классов |
| 4. | Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |
| 5. | Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочнойдеятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО | август | учителя начальных классов |

1. **Методическая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО; | сентябрь- май | учителя начальных классов |
| 2. | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя. | Сентябрь - май | учителя начальных классов |
| 3. | Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО. |  | учителя начальных классов |

1. **Консультативная деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО. | август | Руководитель МО |
| 2. | Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном»,  «Основы финансовой грамотности» | сентябрь | Зам. директора  . |
| 3. | Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе « Палитра» | сентябрь | Руководитель МО  . |
| 4. | Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР,формирования различных видов функциональной  грамотности. | сентябрь | Руководитель МО |

**Организационные формы работы:**

* 1. Заседания методического объединения;
  2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
  3. Взаимопосещение уроков педагогами;
  4. Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
  5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
  6. Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

**Формы методической работы:**

1. Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
2. Творческие группы;
3. Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
4. Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
5. Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
2. Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО)

**Содержание методической работы на** 2024/2025 **учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата**  **проведения** | **Содержание работы От** | **ветственные** |
| **29.08.23** | **Заседание №1 Организационное**   1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы.Задачи   МО на новый учебный год.   1. Планирование учебной работы на 2024/2025 уч.год:    * Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО.    * Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы.Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;    * Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организациивнеурочной деятельности.    * Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании.    * Планирование воспитательной работы на год.    * Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС.    * Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам.    * Утверждение тем самообразования. 2. Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания всоответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. | Руководитель МО  учителя начальных классов  Зам. директора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.11.23** | **Заседание №2**  **Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на** 2024/2025 **учебный год»**   1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2. Повторное ознакомление с общим положением опроверке тетрадей в начальной школе. «Инструкция о соблюдении   единогоорфографического режима в начальных классах» 3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период.   1. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе. 2. **Проведение недели начальных классов** 2024/2025   **«**Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**»**   1. Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. | Руководитель МО |
| **27.01.24** | **Заседание №3**  **Тема**: **«Особенности обновлённого ФГОС-3НОО»**   1. Знакомство с методической темой МО:   **«**Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО**»**   1. Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 2. Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 3. Анализ результатов контрольных работ и итоговобучения учащихся начальной школы в первой четверти. 4. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах   «Внешний вид. Единый орфографический режим»   1. Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 2. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной   школы за 1 полугодие. |  |
| **24.03.24** | **Заседание № 4**  **Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»**   1. Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » | . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» 2. Анализ дозировки домашней работы с целью   выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку.  Дифференцированные и творческие задания   1. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть. |  |
| **30.05.24** | **Заседание № 5**  **Итоги результатов работы над темой:**  **«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»**   1. Творческий отчёт о работе по темеметодического объединения. 2. Организация взаимопосещений уроков с целью   преемственности: начальная школа + средняя школа.   1. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам ипромежуточной аттестации. 2. Итоги мониторинга уровня сформированностиУУД школьников. 3. Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. 4. Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4классе. 5. Итоги 4 четверти и года. 6. Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 7. Изучение эффективности методической работы.   «Результаты деятельности МО начальной школы по  совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»   1. Предварительный план на новый учебный год. | Учителя 1-4 классов |

Руководитель МО: Васильева Т.П.