|  |  |
| --- | --- |
| ПринятПедагогическим советом МБОУ «Сугайкасинская ООШ»Канашского МО Чувашской Республики протокол от 30.08.2024 №8 | УтверждаюДиректор МБОУ «Сугайкасинская ООШ» Канашского МО Чувашской Республики С.В.Николаев Приказ от 30 августа 2024 года № 92 |

Деятельность методического совета школы на 2024-2025 учебный год

**Методическая тема:** «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

# Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основеиндивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

# План методической работы на 2024/25 учебный год

**Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы**

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Материалы** |
| Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, округа, школы | Сентябрь—октябрь | Учителя, руководители ШМО | Опыт педагогов из других школ округа, региона |
| Описание передового опыта | Сентябрь—апрель | Учителя | Материалы опыта |
| Оформление электронной методической копилки | Сентябрь—май | Руководители ШМО | Презентации, доклады, конспекты уроков,технологические |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | карты уроков |
| Представление опыта на ШМО, педсоветах | Втечение года | По графику ШМО | Разработка рекомендаций длявнедрения |
| Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:* характеристика;
* описание опыта работы;
* проведение открытых мероприятий
 | Сентябрь—май | Руководители ШМО,администрация | Участиев конкурсах |
| Представить опыт школы на уровне региона, города, муниципального образования, а также отдельных педагогов на уровне школы, чтобы реализовать программы, в том числе дополнительные, с помощью ДОТ,ЭОР и онлайн-платформ | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Опыт педагогов |

# Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| Изучение нормативно-правовойдокументации по формированию цифровой грамотности | Август | Заместитель директорапо УВР,руководителиШМО |
| Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотностиобучающихся на 2024/2025 учебный год | сентябрь | Заместитель директорапо УВР,руководителиШМО |
| Корректировка планов работы ШМО в части формирования иоценки функциональной грамотности обучающихся | Август, сентябрь | Заместитель директорапо УВР,руководителиШМО |
| Внедрение в учебный процессбанка заданий для оценки функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директорапо УВР,руководители ШМО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация мероприятий собучающимися по проверкеуровня функциональной грамотности | В течение года | Учителя-предметники |
| Мониторинг сформированности функциональной грамотностиобучающихся | В течение года | Заместитель директорапо УВР,руководителиШМО |
| **Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений** |
| **Педагогический совет «Формированиеи развитие цифровой грамотности»** | Декабрь | Директор школы |
| Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна учениками их родителям» | Октябрь—декабрь | Директор школы, председатель совета родителей, классныеруководители |
| Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности | Октябрь | Директор школы |
| Публикация методическихматериалов для работы поповышению качества обучения функциональнойграмотности в ОО | Втечение учебного года | Заместитель директорапо УВРруководители ШМО |
| Информационное сопровождение мероприятий,направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО | Втечение учебного года | Заместитель директора по УВРруководители ШМО |
| **Подготовка педагогов** |
| Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенцийпедагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Директор школы |
| Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметныхобразовательных результатов обучающихся» | Ноябрь | Заместительдиректора по УВР |
| Организация курсовой подготовки педагогов«Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь—март | Заместительдиректора по УВР, руководители предметных объединений |
| Методические недели «Учим вместе» — проведение метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Заместитель директорапо УВР,руководители предметных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | объединений |
| Запуск общешкольного проекта «Мастер- классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся | Ноябрь | Заместительдиректора по УВР,классные руководители |
| Участие в муниципальном конкурсе онлайн- уроков «Уроки практических навыков» | Март | Заместительдиректорапо УВР |
| Участие команды школы во всероссийской конференции | Март | Директор школы |
| **Обновление контрольно-оценочных процедур** |
| Формирование банка заданийпо функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь—апрель | Заместитель директора по УВР, руководителипредметных объединений |
| Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности | Октябрь | Директор школы, заместитель директорапо УВР |
| Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательскойи естественно-научной грамотности | Декабрь—январь | Директор школы, заместитель директорапо УВР |
| Внедрение технологии экспертной оценкив процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-ого класса | Декабрь—январь | Заместитель директорапо УВР,классные руководители |
| Организация и проведение межпредметных олимпиад | Ноябрь, февраль—март | Заместитель директорапо УВР |

Заместитель директора по УВР: