

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СУГАЙКАСИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КАНАШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол № 3 от 14 ноября 2016 года

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МБОУ
"Сугайкасинская ООШ" Канашского района
от 15 ноября 2016 года № 109

Положение

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сугайкасинская основная общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики по образовательным программам дошкольного образования

1.Основные положения

1.1.Настоящее положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сугайкасинская основная общеобразовательная школа» Канашского района Чувашской Республики (далее-МБОУ) разработано на основе:

Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования ,в другие организации ,осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2.Настоящее положение регулирует порядок перевода, основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ.

1.3.Перевод обучающихся не зависит от периода(времени) учебного года.

2.Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Порядок и основания для перевода воспитанников Учреждения

2.9. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть произведен по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе для продолжения освоения программы в другом учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности ;в случае приостановлении действия лицензии.

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.10. Перевод воспитанника внутри Учреждения может быть произведен по следующим основаниям:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

- временно в другую группу на период длительности карантина, установленного в группе;

- временно в другую группу на время медицинского противопоказания в соответствии с требованиями п. 9.5. СанПин 31.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

- временно в другую группу на время очередного ежегодного оплачиваемого отпуска или длительного периода временной нетрудоспособности воспитателей;
 - на основании ст.26, 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г. в целях укомплектования групп на очередной учебный год;
 - на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника в другую группу в соответствии с возрастом ребенка при наличии свободного места;
- 2.11. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о переводе воспитанника.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5.. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод

обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок отчисления из МБОУ

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) МБОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.2 Отчисление обучающегося из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (не менее 6 лет 6 месяцев).

по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность..

в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания в МБОУ или направления для дальнейшего обучения, пребывания (проживание) в специальных учебно – воспитательных учреждениях.

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

4.4. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения об отчислении воспитанника.

5. Порядок восстановления в МБОУ

5.1. Обучающийся, отчисленный из МБОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБОУ «Сугайкасинская ООШ» возникают с даты восстановления обучающегося в МБОУ.

5.3. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

5.6. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения о восстановлении воспитанника.

5.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

6.2. Решение о внесении изменений в Положение принимается на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

6.3. Настоящее Положение действительно до принятия Положения в новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Николаев Сергей Вячеславович

Действителен с 21.09.2021 по 21.09.2022